

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY MORDY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm),
- 2) *Burmistrzu* – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Mordy,
- 3) *Programie* – rozumie się przez to Roczny program współpracy Miasta i Gminy Mordy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017,
- 4) *Miastu i Gminie* – rozumie się przez to Miasto i Gminę Mordy,
- 5) *organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.),
- 6) *dotacji* – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.),
- 7) *konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

**Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2

Nadrzędnym celem współpracy Miasta i Gminy Mordy z organizacjami pozarządowymi jest dążenie do budowy społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3

Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, podniesienie poziomu życia mieszkańców Miasta i Gminy Mordy oraz poprawa konkurencyjności gminy przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy.

§ 4

Celami szczegółowymi Programu są m.in.:

- 1) zwiększenie aktywności mieszkańców dla pełniejszego zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej,
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw lokalnych i struktur funkcjonujących na rzecz

- społeczności lokalnych,
- 3) umacnianie w świadomości lokalnej poczucia odpowiedzialności za otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję,
 - 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Miasta i Gminy Mordy, szczególnie samopomocy.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 5

Współpraca Miasta i Gminy Mordy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

§ 6

1. Obszar współpracy Miasta i Gminy Mordy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Miasta i Gminy Mordy.
2. Jako zadania priorytetowe Miasta i Gminy Mordy w roku 2017 określa się zadania o charakterze gminnym z zakresu:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 2) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - a) prowadzenie systematycznych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja ogólnodostępnych imprez sportowych o zasięgu lokalnym;
 - 3) ratownictwa i ochrony ludności,
 - 4) edukacji ekologicznej,
 - 5) kultury.

Rozdział V Formy współpracy

§ 7

1. Współpraca Miasta i Gminy Mordy z podmiotami Programu może być realizowana w formie finansowej i niefinansowej.
2. Formy finansowe:
 - a) zlecenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

3. Formy niefinansowe:

- a) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
- b) nieodpłatne udostępnianie w miarę możliwości obiektów, lokali i sprzętu stanowiących własność Miasta i Gminy Mordy na organizowane przez podmioty przedsięwzięcia.

Rozdział VI
Okres realizacji Programu

§ 9

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

Rozdział VII
Sposób realizacji Programu

§ 10

1. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada Miejska w Mordach i jej komisje – wyznaczają kierunki polityki społecznej gminy oraz określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Mordy – podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami programu, ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań skierowanych do podmiotów Programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom Programu.
- 3) Jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Mordy, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem.
- 4) Organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Miasta i Gminy Mordy lub na jej terenie bez względu na siedzibę organizacji.
- 5) Podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Realizacja programu poprzez:

- 1) wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;
- 5) promowanie działalności sektora pozarządowego.

Rozdział VIII
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11

Program finansowany będzie z budżetu Miasta i Gminy Mordy.

Miasto i Gmina Mordy na realizację Programu w roku budżetowym 2017 przeznaczy środki finansowe w wysokości 10.000,00 zł.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji programu

§ 12

1. Burmistrz Miasta i Gminy złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za 2017 r. do 30 kwietnia 2018 r.
 - 1) w sprawozdaniu zostanie przedstawiona ocena stanu współpracy Miasta i Gminy Mordy z podmiotami programu;
 - 2) sprawozdanie z realizacji programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Mordy.
2. Wskaźnikami efektywności Programu Współpracy Miasta i Gminy Mordy z organizacjami pozarządowymi w 2017 r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego
 - 4) liczba umów zawartych w trybie art.19a ustawy
 - 5) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 6) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
 - 7) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
 - 8) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta i Gminy na realizację tych zadań,
 - 9) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
 - 10) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez podmioty.
3. Bieżącym monitoringiem w ramach realizacji zadań programu współpracy zajmują się właściwi merytorycznie pracownicy urzędu odpowiedzialni za współpracę z podmiotami programu.
4. Podmioty programu mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski, propozycje i zastrzeżenia dotyczące realizacji programu podczas organizowanych spotkań z przedstawicielami urzędu, jak również bezpośrednio do pracowników, odpowiedzialnych za kontakty z podmiotami programu.
5. Uzyskiwane podczas realizacji programu wszelkie informacje, uwagi, wnioski czy propozycje dotyczące realizowanych projektów zostaną wykorzystane w celu usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Miasta i Gminy Mordy z podmiotami programu.

Rozdział X

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13

Tworzenie Programu przebiegało będzie w następujący sposób:

- 1) przygotowanie przez Urząd założeń do projektu Programu,
- 2) przeprowadzenie z podmiotami Programu konsultacji projektu Programu,
- 3) przygotowanie przez Urząd zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji oraz propozycji ewentualnych zmian w projekcie Programu do konsultacji z Radą Miejską,
- 4) przedłożenie Radzie Miejskiej w Mordach projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta i Gminy Mordy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 14

Konsultacje programu będą przebiegały w sposób zgodny z uchwałą Nr XLI/198/2010 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 213 poz.7141).

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15

Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Burmistrza,
- 2) pracami komisji kieruje przewodniczący komisji,
- 3) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
- 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- 5) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie bezstronności,
- 6) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
- 7) do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji,
8. do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - a) przewodniczenie pracom komisji,
 - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Burmistrza Miasta i Gminy,
 - c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Burmistrza wraz z uzasadnieniem,
 - d) sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji, przygotowanie Zarządzenia Burmistrza w sprawie rozstrzygnięcia konkursu
9. obsługę administracyjno - techniczną konkursów sprawuje Urząd Miasta i Gminy,
10. ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.